



OBČINA GRAD

---

Številka: 430-0006/2020-3

Datum: 26. 5. 2020

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

## 430-0006/2020

### Prevozi šolskih otrok v OŠ Grad v šolskem letu 2020/2021

#### VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazci za sestavo ponudbe
  - Obrazec 1 »Ponudba«
  - Obrazec 2 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
  - Obrazec 3 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
  - Obrazec 4 »Predračun – popis del«
  - Obrazec 5 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
  - Obrazec 6 »Seznam referenčnih del«
  - Obrazec 7 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
  - Obrazec 8 »Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
  - Obrazec 9 »Vzorec pogodbe«

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK</b> .....	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b> .....	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB</b> .....	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA</b> .....	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</b> .....	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> .....	<b>5</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	5
8.1.1 <i>Razlogi za izključitev</i> .....	6
8.1.2 <i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i> .....	7
8.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i> .....	8
8.1.4 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i> .....	8
8.1.5 <i>Drugi pogoji</i> .....	10
<b>9. MERILA</b> .....	<b>10</b>
<b>10. PONUDBA</b> .....	<b>10</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
10.2.1 <i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i> .....	11
10.2.2 <i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i> .....	13
10.2.3 <i>Obrazec »Predračun – popis del«</i> .....	14
10.2.4 <i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i> .....	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
10.3.1 <i>Skupna ponudba</i> .....	15
10.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i> .....	15
10.3.3 <i>Variantne ponudbe</i> .....	16
10.3.4 <i>Jezik ponudbe</i> .....	16
10.3.5 <i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i> .....	16
10.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i> .....	17
10.3.7 <i>Stroški ponudbe</i> .....	17
10.3.8 <i>Protikorupcijsko določilo</i> .....	17
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</b> .....	<b>17</b>
<b>12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>17</b>
<b>13. POGODBA</b> .....	<b>17</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>18</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, ki jo zastopa županja Cvetka Ficko (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0006/2020

Predmet: **Prevozi šolskih otrok v OŠ Grad v šolskem letu 2020/2021**

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za registracijo je potrebno digitalno potrdilo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 18. 6. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 6. 2020 in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na <http://www.obcina-grad.si/objave/58>.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 12. 6. 2020 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3).

Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi ponudnika, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe **veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu**. Licenca mora biti veljavna celotno obdobje trajanja pogodbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD in kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu**.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih (šteto od dneva objave javnega naročila) ni imel blokiranih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih (šteto od dneva objave javnega naročila) blokirani katerikoli transakcijski račun, bo naročnik izločil.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja lahko predloži tudi potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun, ali obrazec BON-2 iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo ne sme biti izdano pred več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudbe.

### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik ima na razpolago ustrezno, tehnično brezhibno ter številčno zadostno število vozil za izvajanje prevozov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, in sicer skupno vsaj tri vozila:



- 1 vsaj 48 sedežni avtobus
- 1 vsaj 34 sedežni avtobus
- 1 vsaj 28 sedežni avtobus

Avtobusi morajo izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO V in ki so opremljena s kazalniki menjanja prestav ali merilnikom vrtljajev motorja, na katerem je označeno polje najučinkovitejšega delovanja motorja, ter tiste, ki majo varnostne pasove na vseh sedežih.

V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji oz. podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje prave in/ali fizične osebe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD, izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«, kopije prometnih dovoljenj in potrdil o skladnosti (homologacija) za posamično vozilo** za vsa navedena vozila v obrazcu št. 7.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

2. Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil in obseg ponudbe, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet naročila.

V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji oz. podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje prave in/ali fizične osebe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza, bo naročnik izključil.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD in potrjen obrazec št. 7 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«**

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvajal redne prevoze šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno, v času pouka) v obdobju najmanj enega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov, pri čemer mora biti vrednost storitve v posameznem letu najmanj 68.000,00 EUR brez DDV. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust).

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec 6 – Seznam referenčnih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza pogoju iz prejšnjega odstavka.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) in izpolnjen **obrazec 6 »Seznam referenčnih storitev«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnikov del.

### **8.1.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **9. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV (za 190 šolskih dni)**.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**«
2. Izpolnjen obrazec 2 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
3. izpolnjen obrazec 3 »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**«
4. izpolnjen obrazec 4 »**Predračun - popis del**«
5. Izpolnjen obrazec 5 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. Izpolnjen obrazec 6 »**Seznam referenčnih del**«
7. Potrjen obrazec 7 »**Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti**«
8. Potrjen obrazec 8 »**Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
9. Potrjen obrazec 9 »**Vzorec pogodbe**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati:

- Kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti,
- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Prevozi šolskih otrok se izvajajo za šolski okoliš OŠ Grad, ki zajema naslednja naselja: Grad, Dolnji Slaveči, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci in Vidonci.

Prevozi šolskih otrok po posamezni relaciji se morajo vršiti po cestah, ki so razvidne na teh povezavah:

#### A) PRVI RAZVOZ

1. Relacija: Kovačevci – Vidonci - Radovci (vključeno obračanje pri AP Radovci Kralešček) - Grad Kreft - OŠ Grad in obratno:

<https://www.google.si/maps/dir/46.7845025,16.1239098/Kova%C4%8Devci+Vin%C5%A1%C4%8Dek/Vidonci+K+Kova%C4%8Devci/46.814576,16.1338277/46.7711567,16.0939208/Radovci+Kale%C5%A1%C4%8Dek/Radovci+Ficko/46.7878992,16.0997584/46.8016543,16.092399/46.8015468,16.0891517/@46.7938653,16.1025759,14.71z/data=!4m4!4m4!1m0!1m5!1m1!1s0x476f184a1c17e889:0x52452bcb1235a29c!2m2!1d16.1232765!2d46.7969204!1m10!1m1!1s0x476f18511e99a58f:0x7c32d86ddbcce2ba!2m2!1d16.1331583!2d46.8079827!3m4!1m2!1d16.1341138!2d46.8136461!3s0x476f185611d406c1:0xa19e8c8bbabbf7e0!1m5!3m4!1m2!1d16.1066783!2d46.7812301!3s0x476f19d4da4cbacf:0x731d637f56ccb720!1m0!1m5!1m1!1s0x476f1770b5c969b9:0x645456facd81bdd!2m2!1d16.0935585!2d46.7694258!1m5!1m1!1s0x476f177c11b957a3:0xdba146bb865e4567!2m2!1d16.0964316!2d46.7757992!1m0!1m0!1m0!3e0>

2. Relacija: Bodonci cerkev – Vadarci - Zg. Kruplivnik - GD Kruplivnik - Kruplivnik Beli križ - OŠ Grad in obratno:

<https://www.google.si/maps/dir/Bodonci+4,+9265+Bodonci/Vadarci/Vadarci+Drvar%C4%8Dov+breg/Kruplivnik+stara+%C5%A0/Kruplivnik+Beli+kri%C5%BE/46.8015503,16.0889993/@46.7670067,16.0153164,13.17z/data=!4m3!4m3!1m5!1m1!1s0x476f1654bd249589:0x9beea44c430a7876!2m2!1d16.0898214!2d46.7401858!1m5!1m1!1s0x476f171963d91f8b:0xa2a9affec92f3720!2m2!1d16.0690837!2d46.7508108!1m5!1m1!1s0x476f173f01bf7ee9:0x85cc8c73e3338af2!2m2!1d16.0653483!2d46.7622666!1m5!1m1!1s0x476f1742f0eaa93b:0x50a6d0e93adbaadc!2m2!1d16.0719832!2d46.7715458!1m5!1m1!1s0x476f19e028ff0ba1:0x63b011578e985df1!2m2!1d16.0781893!2d46.7828313!1m0!3e0>

3. Relacija: Dolnji Slaveči – Motovilci (vključeno obračanje pri AP pred naseljem Ropoča) - OŠ Grad in obratno

<https://www.google.si/maps/dir/46.8099616,16.0716546/Dolnji+Slave%C4%8Di+Mlin/Dolnji+Slave%C4%8Di+VD/Dolnji+Slave%C4%8Di+Sijarto/Motovilci+GD/46.7642525,16.0542422/46.7824545,16.066055/46.8015584,16.0890772/@46.7785482,16.0403569,14z/data=!4m30!4m29!1m0!1m5!1m1!1s0x476f198b32f85f3d:0xf2a2ba054938ff0d!2m2!1d16.0700227!2d46.8038504!1m5!1m1!1s0x476f19f0d1326895:0xae573060e49912ce!2m2!1d16.0685696!2d46.7961403!1m5!1m1!1s0x476f19fce4f236e1:0x7734ebcc922021ea!2m2!1d16.0672603!2d46.7871268!1m5!1m1!1s0x476f174fd8c160ef:0xcef3641099740e86!2m2!1d16.0605405!2d46.7751865!1m0!1m0!1m0!3e0>

B) DRUGI RAZVOZ (prevoz se opravlja za odhod iz šole, izvaja se po potrebi)

1. OŠ Grad - Grad Kreft – Radovci (vključeno obračanje pri AP Radovci Kralesček) – Vidonci - Kovačevci

<https://www.google.si/maps/dir/46.8015943,16.089105/46.7971561,16.0984097/Grad+na+Gori%C4%8Dkem+Zgornja/Kruplivnik/Radovci+Ficko/46.7694425,16.0935044/46.7861566,16.1052285/46.8157796,16.1324581/46.8094096,16.1336374/46.784499,16.123909/@46.7717517,16.0963873,16.25z/data=!4m2!4m2!1m0!1m0!1m5!1m1!1s0x476f19c71c1ae411:0x8f0187517cad5b8e!2m2!1d16.09848!2d46.7973893!1m5!1m1!1s0x476f19d653074b73:0xd96cd4965cf756d7!2m2!1d16.0978636!2d46.7818752!1m5!1m1!1s0x476f177c13eb4a8b:0x9cae3f8fda8102ac!2m2!1d16.0962866!2d46.7759711!1m0!1m0!1m0!1m0!3e0>

2. OŠ Grad - Kruplivnik Beli križ - Dolnji Slaveči (vključeno obračanje pri hš. D. Slaveči 74 pri križu) – Motovilci (vključeno obračanje pri AP pred naseljem Ropoča) – GD Kruplivnik – Zg. Kruplivnik – Vadarci - Bodonci cerkev

<https://www.google.si/maps/dir/46.8015723,16.089105/Kruplivnik+Beli+kri%C5%BE/46.7824455,16.0665766/Dolnji+Slave%C4%8Di+VD/46.8099669,16.0716589/Motovilci+GD/Ropo%C4%8Da+K/Kruplivnik+stara+%C5%A0/Vadarci+Drvar%C4%8Dov+breg/46.7403489,16.0896363/@46.7751527,16.0383645,13z/data=!3m1!4b1!4m5!4m5!1m0!1m5!1m1!1s0x476f19e028ff0ba1:0x63b011578e985df!2m2!1d16.0781893!2d46.7828313!1m0!1m5!1m1!1s0x476f19f0d1326895:0xae573060e49912ce!2m2!1d16.0685696!2d46.7961403!1m5!3m4!1m2!1d16.0672837!2d46.787036!3s0x476f19fd1424fef9:0x4e0e1b76b989997a!1m5!1m1!1s0x476f174fd8c160ef:0xcef3641099740e86!2m2!1d16.0605405!2d46.7751865!1m5!1m1!1s0x476f1737a4edc0b3:0x680cbf0071ff3b02!2m2!1d16.0542198!2d46.7642969!1m5!1m1!1s0x476f1742f0eaa93b:0x50a6d0e93adbaadc!2m2!1d16.0719832!2d46.7715458!1m10!1m1!1s0x476f173f01bf7ee9:0x85cc8c73e3338af2!2m2!1d16.0653483!2d46.7622666!3m4!1m2!1d16.0697385!2d46.7503448!3s0x476f171beec27437:0x1e1467e1f1fba453!1m0!3e0>

**Prevozi šolskih otrok po drugih cestah niso dovoljeni.**

Ponudnik mora zagotoviti prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudnik mora vključiti v izvajanje prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev na posamezni relaciji.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni. Po potrebi se bo opravljal tudi drugi razvoz. Predvideno število vozačev za šolsko leto 2020/2021 je 97 učencev vozačev. Število otrok je ocenjeno in se lahko spreminja.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev ter glede na urnik.

	RELACIJA	Čas prijoda v šolo	Čas odhoda iz šole	Število vozačev	Število km	Kapaciteta vozila/število o sedežev
<b>Prvi razvoz</b>						
1.	Kovačevci-Vidonci- Radovci-Grad Kreft-OŠ Grad in obratno	7:45	14:20	44	34,2	Vsaj 48 sedežni
2.	Bodonci cerkev-Vadarci-Zg. Kruplivnik-GD Kruplivnik- Kruplivnik Beli križ-OŠ Grad in obratno	7:45	14:20	22	19,4	Vsaj 28 sedežni
3.	Dolnji Slaveči-Motovilci-OŠ Grad in obratno	7:45	14:20	31	23,4	Vsaj 34 sedežni
<b>Drugi razvoz</b>						
1.	OŠ Grad-Grad Kreft- Radovci-Vidonci-Kovačevci		15:10	po potrebi	17,1	Vsaj 28 sedežni ali vsaj 34 sedežni
2.	OŠ Grad-Kruplivnik Beli križ-Dolnji Slaveči- Motovilci-GD Kruplivnik-Zg. Kruplivnik-Vadarci-Bodonci cerkev		15:10	po potrebi	22,6	Vsaj 28 sedežni ali vsaj 34 sedežni

Trajanje pogodbenega razmerja je do 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021.

Izvajalec je dolžan naročilo izvesti skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki so kot dobri strokovnjaki dolžni po potrebi z ogledom preveriti vsa dejstva, ki vplivajo na izvedbo predmeta tega javnega naročila, zato se v primeru izbire v času izvajanja storitev ne morejo sklicevati na nepredvidene okoliščine, ki bi jih kot skrbni ponudniki lahko preverili na terenu.

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun – popis del«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun - popis del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – popis del, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži 3 blanco menice s pooblastilom za izpolnitev z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni dlje od veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- Izvajalec ni pričel z izvajanjem storitev v dogovorjenem roku,
- Izvajalec v nasprotju s pogodbo izvaja storitve prevozov,
- Voznik ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje predmeta javnega naročila,
- Izvajalec izvaja storitve tako, da naročniku, potnikom ali tretjim povzroča škodo,
- Izvajalec storitev ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

- Izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo, zlasti pa če storitve izvaja neredno, z zamudo, z neustreznimi vozili ali vozniki, ki ne izpolnjujejo pogojev,
- Obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti, če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot do določa ta pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.5. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.



Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 8. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik Občina Grad, ki jo zastopa županja Cvetka Ficko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občini Grad, Grad 172, 9264 Grad, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Cvetka Ficko, l.r.  
županja Občine Grad